**DÖRDÜNCÜ SINIFLAR**

**İŞYERİNDE EĞİTİM DERSİ**

**DÖNEM ÖDEVİ**

**(2019-2020 BAHAR YARIYILI ARASINAV YERİNE GEÇECEKTİR)**

AŞAĞIDA BELİRTİLEN İÇERİKTEKİ ÖDEVİ **SADECE KENDİ DANIŞMANLIĞINI YÜRÜTMEKTE OLDUĞUM 16 ÖĞRENCİ** WORD DOSYASI OLARAK (12 ARIEL YAZI KARAKTERİNDE, HER BİR SORUYA AYRI BİR BAŞLIK AÇARAK) HAZIRLAYIP **EN GEÇ 8 MAYIS TARİHİNE KADAR** **OYS SİSTEMİNE YÜKLEMELİDİR**. (İMKANI OLMAYAN ÖĞRENCİLER EL YAZISI İLE DE HAZIRLAYABİLİRLER, AYRICA İMKANI OLMAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN BKNZ. NOT 3).

1. İŞYERİNDE EĞİTİM YAPTIĞINIZ İŞLETMENİN TEŞKİLAT ŞEMASI (Departmanlar ve yönetim kademelerinin bir biri ile ilişkileri gösterilecek, yurt içinde ve dışında şubeleri var ise onlarda bu şemada yer alacak, Şema Soyağacı şeklinde olacak). 1-2 SAYFA
2. İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖRÜN/ENDÜSTRİNİN TANITIMI (Sektörün yapısı, Türkiye’deki durumu, Yurt Dışındaki Durumu, Sektörün Rekabet Durumu, Hakim Firma Durumu (Monopol Duopol vb). 1-2 SAYFA
3. ÇALIŞTIĞINIZ İŞLETMENİN ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK İLE İLİŞKİSİ VE İŞLEVSEL ALANLARI . 1 SAYFA
4. İŞYERİNDE EĞİTİMDE LİSANS EĞİTİMİ BOYUNCA ALDIĞINIZ DERSLERDEN HANGİLERİNDEN İSTİFADE ETTİNİZ? AÇIKLAYINIZ. 1 SAYFA
5. İŞYERİNDE EĞİTİMDE BULUNDUĞUNUZ SÜRE ZARFINDA YAPTIĞINIZ İŞİN İÇERİĞİ, çalıştığınız POZİSYON (Departman) VE İŞLETME OPERASYONU İÇERİSİNDEKİ YERİ, 1-2 SAYFA
6. STAJ YAPTIĞINIZ İŞLETMENİN ÖRGÜT KÜLTÜRÜ İLE İLGİLİ GÖZLEM VE YORUMLARINIZ. 1 SAYFA
7. İŞLETMENİN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ SİZCE NELERDİR? ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAYA YÖNELİK ÖNERİLERİNİZ NELER OLABİLİR? 1 SAYFA
8. ÇALIŞTIĞINIZ SÜRE BOYUNCA BAŞINIZDAN GEÇEN İLGİNÇ BİR OLAYI ANLATINIZ. 1 SAYFA
9. STAJ YAPTIĞINIZ İŞLETMENİN VE ŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLUNUN GELECEĞİNİ NASIL GÖRÜYORSUNUZ? BUNUNLA İLGİLİ ÖZGÜN YORUMLARINIZ NELERDİR? 1 SAYFA

**NOT 1.** İSTEYEN ÖĞRENCİLER WORD FORMATI YANINDA GÖRSEL VE İŞİTSEL İLAVE DOSYA FORMATI KULLANABİLİRLER. BU DURUMDA SİSTEM TEK BİR DOSYA YÜKLEMEYE İZİN VERDİĞİ İÇİN BİRDEN FAZLA DOSYA (POWERPOINT, VİDEO RESİM VB.) YÜKLEMEK AMACIYLA BİR “RAR” DOSYASI KULLANABİLİRSİNİZ. EĞER DOSYA BÜYÜKLÜĞÜ ÇOK YÜKSEK İSE DRİVE’A VEYA BAŞKA GÜVENLİ BİR BULUT ORTAMINA ATIP OYS YE YÜKLEDİĞİNİZ WORD SAYFASINDA LİNK VEREBİLİRSİNİZ. BU KONUDA ÜNİVERSİTENİN UZAKTAN EĞİTİM İLE İLGİLİ SİZLERE YÖNELİK HAZIRLADIĞI (OYS-AKUZEM) REHBERİ VE VİDEOLARI İNCELEYİNİZ.

**NOT 2** AYNI İŞYERİNDE EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİLERİN BİRBİRİ İLE TIPA TIP AYNI ÖDEVLERİ HAZIRLAMAMALARI GEREKİR. BU DURUMDA OLANA ÖDEVLERİN HER İKİSİ DE DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR. ÖDEVLER HER ÖĞRENCİ TARAFINDAN AYRI AYRI BİREYSEL VE ÖZGÜN BAKIŞ AÇISIYLA HAZIRLANACAKTIR.

**NOT 3** BULUNDUĞU YER VE MEVCUT KOŞULLARI BAKIMINDAN İMKANI OLAMADIĞI İÇİN ÖDEVİNİ HAZIRLAYAMAYACAK DURUMDA OLAN ÖĞRENCİLER İMKANSIZLIKLARININ KAYNAĞINI (BİLGİSAYAR YOKLUĞU-İNTERNET YOKLUĞU-AKILLI TELEFON OLMAMASI GİBİ) DETAYLI VE NET BİR ŞEKİLDE AÇIKLAYAN MAİLLERİNİ (GEREKİRSE ARKADAŞLARI VASITASIYLA) DANIŞMANLARININ KURUMSAL E-POSTASINA GÖNDEREBİLİRLER. BU DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN BULUNDUĞU KOŞULLARA GÖRE OBJEKTİF VE DENETLENEBİLİR BİR ÖDEV HAZIRLAMASI DANIŞMANI TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLECEK VE KABUL EDİLİRSE BELİRLENECEK YENİ ÖDEV FORMATI VE İÇERİĞİ İLGİLİ ÖĞRENCİYE DUYURULACAKTIR). **HER HANGİ BİR MAZERET SUNARAK ÖDEV YAPILMAMASI SÖZ KONUSU DEĞİLDİR. PUANTAJ DEĞERLENDİRMESİ 100 DAHİ OLSA SINIF GEÇMEK İÇİN ÖDEV HAZIRLANMASI ZORUNLUDUR.** HİÇ BİR ŞEKİLDE ÖDEV YAPAMAYACAK ÖĞRENCİLER, İLGİLİ YÖNETMELİKLERE VE MEVCUT KONJONKTÜRDEN DOLAYI YÖK VE ÜNİVERSİTE SENATOMUZUN ALDIĞI KARARLAR DOĞRULTUSUNDA, ZAMANINDA DİLEKÇE İLE BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA MÜRACAAT EDEREK KAYIT DONDURMA HAKLARINI KULLANABİLİRLER. BİLGİSAYAR OLMADIĞI İÇİN EL YAZISI İLE HAZIRLANAN ÖDEVLER TARANIP SİSTEME YÜKLENEBİLİR. YA DA CAM SCANNER GİBİ UYGULAMALARLA TELEFONDAN FOTOĞRAFI ÇEKİLİP PDF E DÖNÜŞTÜRÜLEREK OKUNAKLI PDF’ LERİ MAİL İLE GÖNDERİLEBİLİR. BUNLARIN HİÇ BİRİ OLMUYORSA PTT İLE FAKÜLTE ADRESİNE VE BENİM ADIMA ÖDEMELİ OLARAK NORMAL POSTA GÖNDERİSİ YAPILABİLİR.

HER BİRİNİZİN BU UZUN ARA SÜRECİNİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİREREK, MEZUNİYETİNİZDE FAKÜLTEMİZDE TEKRAR BİR ARAYA GELMEK DİLEĞİYLE, SELAM VE SEVGİLERİMLE..

PROF.DR. RAMAZAN ERTURGUT