**ÖDEV TESLİMİ VE SUNUMLAR İÇİN TARİH PLANLAMASI**

**DİKKAT EDİLECEK KONULAR**

**(BÜTÜN SINIFLAR İÇİN)**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖDEV NUMARASI 22-36 ARASINDA OLAN ÖĞRENCİLER | VİZEDEN ÖNCEKİ HAFTA |
| ÖDEV NUMARASI 1-10 ARASINDA OLAN ÖĞRENCİLER | VİZEDEN SONRAKİ İKİNCİ HAFTA |
| ÖDEV NUMARASI 11-16 ARASINDA OLAN ÖĞRENCİLER | VİZEDEN SONRAKİ ÜÇÜNCÜ HAFTA |
| ÖDEV NUMARASI 17-21 ARASINDA OLAN ÖĞRENCİLER | VİZEDEN SONRAKİ DÖRDÜNCÜ HAFTA |

**NOTLAR:**

1. **ÖDEVLER ÖDEV HAZIRLAMA İLKELERİNE GÖRE HAZIRLANACAKTIR. (Bknz.AVES DOKÜMANLAR-ÖDEV HAZIRLAMA İLKELERİ)**
2. **ÖDEVİNİ TESLİM EDEN FAKAT SUNUM YAPMAYAN ÖĞRENCİLER %50 ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLİR.**
3. **HAFTASINDA TESLİM EDİLMEYEN VE SUNULMAYAN ÖDEVLER İÇİN FARKLI BİR DEĞERLENDİRME SİSTEMİ UYGULANIR.**
4. **FİNAL HAFTASI VE SONRASINDA HİÇBİR ŞEKİLDE ÖDEV TESLİMİ VE SUNUMU YAPILMAYACAKTIR.**
5. **GEÇERLİ (RAPORA DAYALI) SAĞLIK MAZERETİ DIŞINDA BAŞKASIYLA GÖNDERİLEN ÖDEVLER KABUL EDİLMEYECEKTİR.**
6. **MAİL İLE GÖNDERİLEN ÖDEVLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAZ.**